

Society of Anti-Aging Regenerative Medicine
一般社団法人 再生医療抗加齢学会 主催

一般社団法人 再生医療抗加齢学会
第2回再生医療抗加齢学会学術総会

企業展示ガイド

2025 年 4 月 19 日 (土)
会場：グランフロント大阪



2025
4.19 SAT
木

会場 グランフロント大阪
大会長 大慈弥 裕之
NPO 法人 自由が丘アカデミー代表理事
福岡大学 名誉教授
一般社団法人 再生医療抗加齢学会理事

企業展示 要項

【開催概要】

1. 会議の名称

第2回再生医療抗加齢学会 学術総会

2. 主 催

一般社団法人 再生医療抗加齢学会

3. 大 会 長

大慈弥 裕之 NPO 法人 自由が丘アカデミー 代表理事、福岡大学 名誉教授
一般社団法人 再生医療抗加齢学会 理事

4. 会 期

2025 年 4 月 19 日（土）

5. 会 場

グランフロント大阪北館 タワーB
大阪府大阪市北区大深町3-1

6. 主なプログラム

特別講演、企業セミナー（ランチョン・コーヒーブレイク）など

7. 参加予定者数

約 200 人

8. 本大会に関するお問い合わせ先

■大会事務局■ 担当：太田 祥江

一般社団法人 再生医療抗加齢学会

〒810-0041 福岡県福岡市中央区大名 2 丁目 6-39 ジラソーレ大名 5F

TEL: 092-406-7330 FAX:050-3174-9737

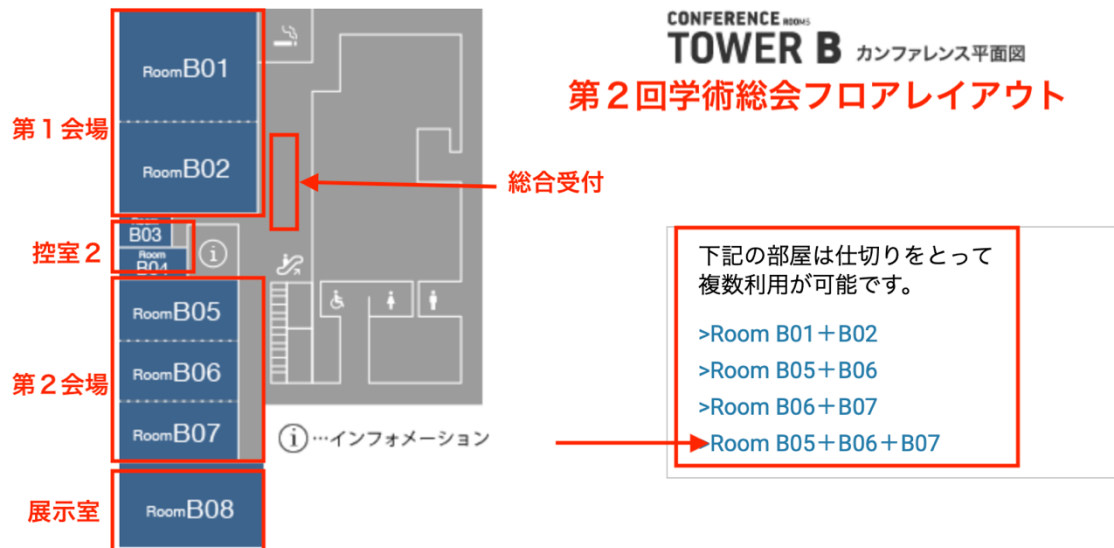
太田携帯電話：090-2527-2879

mail: info@remed-aa.com

【会場のご案内】

グランフロント大阪北館 タワーB フロアマップ

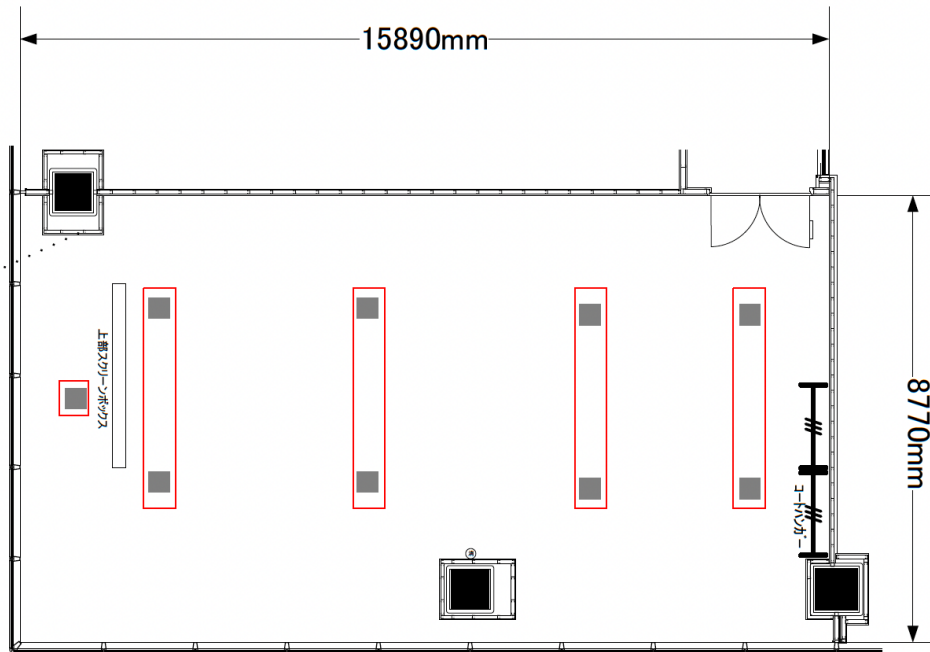
※第1ホール（大ホール）は、RoomB1,2 連結。第2ホール（小ホール）は、Room5,6,7 連結。総合受付は、エレベーターホール前方付近予定。展示室は、Room8 を予定致します、ナレッジキャピタルカンファレンスルーム HP より抜粋



【補足】～居室サイズについて

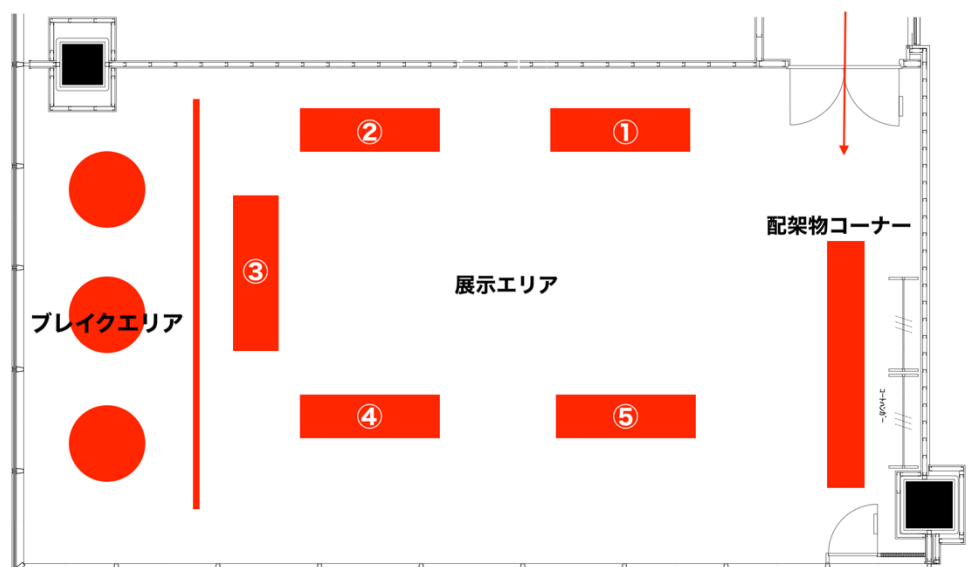
- 1) 第1会場（RoomB01-02連結）面積337平米、収容人数目安（スクール形式156名）
- 2) 第2会場（RoomB05.06.07連結）面積285平米、収容人数目安（スクール形式156名）
- 3) 展示ブース（RoomB08）面積145平米

【展示ブース】※コンセント位置について



■・・・インナーコンセント
1ヶ所につき1500VA(≒W)まで
□・・・1回路につき2000VA(≒W)まで
B08は5回路にて(7000VAまで)
※壁面コンセントは1室につき1500VA(≒W)まで

※展示ブース設置



【展示スケジュール】

2025 年 4 月 18 日（金） 18：00－21：00	搬入・装飾
2025 年 4 月 19 日（土） 09：00－16：30	展示
2025 年 4 月 19 日（土） 16:30-18:00	撤去・搬出

【展示仕様】

基礎小間 1 小間あたり

サイズは、三連折りたたみ式 間仕切りパネルスクリーン（W2,450×H1,800）

※ 3 枚折りたたみ式を 2 枚にして利用も可能です。（その場合には、幅は1,800ほどになります。）

基礎小間に含まれるものは以下のとおりです。

- ① パネルスクリーン(W2,450mm×H1,800mm)
- ② 社名版（サインスタンド）＊表示版A4サイズ、H1,000
- ③ 展示机(W1,800mm×D600mm×H700mm) ＊展示机は 1 つです。
- ④ 椅子 2 脚

※蛍光灯や電気配線工事・追加備品などは有料（出展企業様負担）となります。

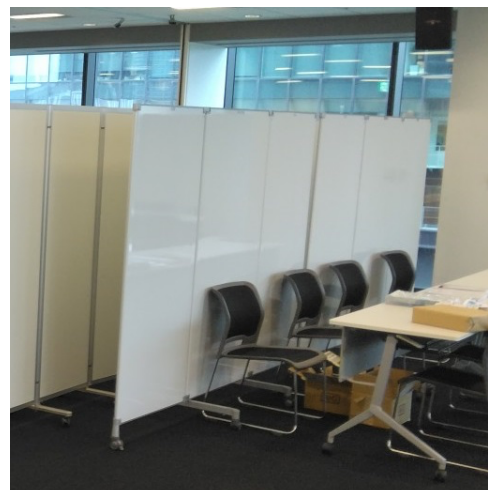
●三連折りたたみ式パネルスクリーン



●サインスタンド



●会場パネル

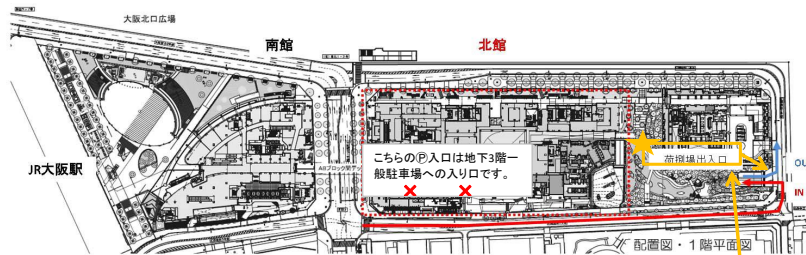


【搬出、搬入のご案内】

※事前に立ち入られる方の申請が必要です。所定様式最後頁、申請書添付。

グランフロント大阪北館地下2階 搬入搬出ご案内

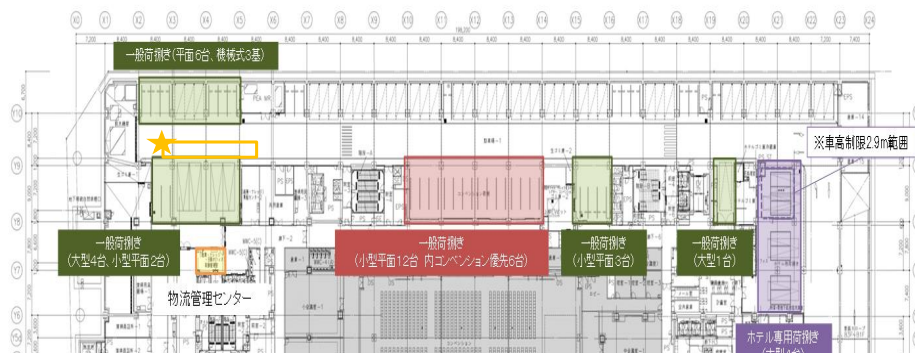
地図Ⅰ（1階から地下2階へのご案内）



- ①搬入・搬出の際は、誘導員の指示に従い、指定の場所に駐車ください。
(特に指示がない場合は、物流管理センターにお問い合わせください。
物流管理センターは地図Ⅱをご参照ください。)
- ②物流管理センターに承認済みの申請書をご提示の上、セキュリティカードの貸出手続きを行ってください。
台車の貸出もその際にお伝えください。
- ③カンファレンスルームへ搬入
(地下2階通路やエレベーター・カンファレンスルームフロアへ入るには
セキュリティカードが必要です。ルートは地図Ⅲをご参照ください。)
※カンファレンスルームから物流センターへも、セキュリティカードがなければ

GRAND FRONT OSAKA 北館 地下2階荷捌駐車場

地図Ⅱ（地下2階物流管理センター）



◆車両収容規格

車長(m)	車幅(m)	車高(m)
8.49	2.31	3.3

※地下2階荷捌場が混雑している場合には、搬出入庫の承諾を得ていても荷捌き駐車場へ一時的に入庫できない場合がございますが、予めご了承ください。



※台車等の使用を伴う搬出入は、次の事項をお守りください。

- (1)施設保全のため汚れ(泥、土、液体等)の着しい台車の利用はお断りいたします。
搬出入経路等館内を汚さない台車、もしくは北館物流管理センターにて貸出する台車のご利用を徹底ください。
- (2)必要に応じて搬出入際の床・壁面・壁面角・扉周り・ガラス面等に養生を行ってください。
養生ご利用の際は別途、物流管理センターへご相談ください。
- (3)養生をする際は養生テープをご使用ください。(ガムテープはご利用いただけません)
- (4)養生に伴う費用は搬出入者様にてご負担いただき、作業終了後は責任を持って片付けてください。

※ 長尺物を搬出入される場合は、事前にエレベーターの規格サイズをご確認ください。

※地下2階荷捌場の駐車時間は原則として20分以内とします。

20分を超える場合は最初の60分につき600円、以後30分につき300円をご負担いただきます。

※不明な点は北館物流管理センターにご相談ください。【北館物流管理センター Tel(06)6372-6484】

※セキュリティカード、台車の返却は北館物流管理センターの営業時間内にお願い致します。【営業時間08:00～21:00】

以上、厳守いただきますよう、お願いいたします。

グランフロント大阪 施設概要

ACCESS

大阪駅中央北口アトリウム広場より徒歩でアクセス可能

カンファレンスルームタワーB (Room 10F) へのアクセスルート
 カンファレンスルームタワーC (Room 8F) へのアクセスルート

CONFERENCE ROOMS

最高の立地と複合施設で実現する創造のステージ

カンファレンスルーム お申し込みの流れ

1. 利用希望について
利用希望の時期、所要時間、参加人数などを確認し、お申し込みください。
2. 予約金について
お申し込みいただいた後、予約金をいただきます。予約金は、利用当日まで有効です。
3. 事前の打ち合わせ
利用開始の前日、利用希望の時期、所要時間、参加人数などを確認し、お申し込みください。
4. 当日の受付
当日の受付で、利用希望の時期、所要時間、参加人数などを確認し、お申し込みください。
5. 当日の退室
当日の退室後、お申し込みいただいた後、お申し込みの完了となります。

お問い合わせ：06-6372-6417

受付時間：10時～18時（土・日・祝・年末年始を除く）

ナレッジキャピタル <http://nc-f.jp/> 株式会社 KMO

ホームページ <http://nc-space.jp/conference/>

CONFERENCE TOWER C 8F

CONFERENCE TOWER B 10F

北館 南館 大阪駅

CONFERENCE ROOMS

地と知の利を最大限に生かせる貸会議室

グランフロント大阪 北館タワーB 10F、タワーC 8Fに位置するカンファレンスルーム。大阪駅に直結する最高のアクセスと、世界中から様々な知識や人が集結するナレッジキャピタル内に位置することで、商談だけでなく、国内外で海外も視野に入れた会議が可能になります。

あらゆる用途にフレキシブルに対応

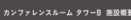
セミナー、研修、説明会、展示会、各種発表会など、あらゆる用途に活用できる会議室です。[周遊を継続した場合、最大で225名(収容可能)のアーグレンジサービスもご利用いただけますので、数回分はリハーサル、発表会等のイベントも可能です。

他施設との連動で無限に広がる提案空間

会議室としての単体使用はもちろん、ナレッジキャピタル、イベントラボ、コンベンションセンターと連動することにより、提案性の高い情報発信が可能になります。

セミナー	研修	会社説明会	展示会
学術学会	発表会	パーティー	試験会場
ミーティング	面接会場	交差点	ワークショップ

北館
タワーB
10F



- ## ■スクリーン

※無線LAN接続について、お客様のPCの設定により
接続できない場合がございます。

搬入搬出申請書

様式ー9 Ver. 22. 04. 01

【記入例】

カンファレンスルーム
タワーB・タワーC

搬 出 入 等 申 請 書



提出日記入

※下記記載の提出期限厳守

2022 年 5 月 1 日

グランフロント大阪
北館ビル管理事務所 御中

該当するタワーに○を付けて下さい。

「左記業務以外」欄にチェックする場合は、必ず作業申請書も併せて作成・提出してください。

社名 ナレッジキャピタルカンファレンスルーム 印

下記の通り申請します。

サイズ・数量は各内容物を記入。詳細不明の場合は分かる範囲で記入。

1. 搬 出 入 内 容	<input checked="" type="checkbox"/> 納品・回収業務（受付で完了するもの） <input type="checkbox"/> 左記業務以外 目的詳細： <u>カンファレンスルームで開催されるセミナーの資料搬出入</u> 内容物： <u>資料</u> サイズ： <u>60 cm × 60 cm × 40 cm</u> 数量： <u>2 箱</u> ※内容物および物量が分かる様に具体的に記入下さい。
2. 搬出入実施希望日時	希望日時： <u>2019 年 5 月 1 日 入庫 9:00~9:20 出庫 18:00~18:20</u> ※実際の入庫予定時刻と出庫予定時刻を記載して下さい
3. 館内搬出入場所	※該当するものに○を入れて下さい。 <input checked="" type="checkbox"/> 搬入 <input checked="" type="checkbox"/> 搬出 <input type="checkbox"/> 搬出入 <input type="checkbox"/> 館内移動 場所 <u>B2F 荷捌き場</u> から 場所 <u>タワーB 10 階 B01</u>
4. 搬出入業者名等	※テナント様自身による作業の場合は、本欄に斜線を入れて下さい。 業者名： <u>〇〇〇建設</u> 責任者： <u>〇〇 〇〇</u> TEL： <u>(〇〇〇) △△△△ - ××××</u> 作業中連絡のつく電話番号を
5. 車 輛 に つ い て (車輛規格厳守) 高さ 3.3m 以下 幅 2.31m 以下 全長 8.49m 以下	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 4 t 車 <input type="checkbox"/> 台 ※4t 車の場合、車輛情報を必ずご記載 <input type="checkbox"/> 無 (車輛寸法 (m)：高 <u>〇〇</u> 幅 <u>〇〇</u> 長 <u>〇〇</u>) <input type="checkbox"/> 3 t ・ 2 t 車 <input type="checkbox"/> 台 <input type="checkbox"/> バン・乗用車 等 ※4 台以上の場合は別紙で出入庫タイムスケジュール(車輛情報も記載)を必ず ※ユニックの使用及びウィングボディ車による側面開閉使用の厳禁です。
6. 台車等使用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※ 台車貸出の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
7. 作業申請書の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 承認 No. <u> </u> <input type="checkbox"/> 無

搬出入の各予定時間をご記入下さい。
列が増えない様、編集の上、
1 列に収めてください。

4 t 車の場合はサイズの記載必須。4t 車以外についてはサイズの記載不要。

物流管理センターにて台車貸出を依頼する場合、「有」に ✓

作業申請書にて作業期間を複数日に渡り申請している場合(引越しや大掛りな工事等)、承認ナンバーを記載。

※作業にあたっては、別紙「物品搬出入についての注意事項」を順守願います。

搬出入等申請書の提出期限は 3 日前 (車輛が 4 台以上の場合は 5 日前) です。

期限を超えての提出は承認や承認連絡が出来ない場合があります。

提出時には各項目全て記載して下さい。不明点は物流管理センター (06-6372-648)

◎本件に関する連絡(返信)先：会社名 4. に同じ

※未記入の場合は返信できません。氏 名 TEL ()

E-mail: FAX ()

カンファレンスへは
10 日前までにご提出ください。

項目 4 と異なる場合記載。
承認後の書類返却先になります。

【承認条件】下記条件にて承認いたします。

- ・ 荷捌き室の満車時等、地上での渋滞や駐停車を発生させないよう混雑時は周回等の
- ・ 別紙 1 「物品搬出入についての注意事項」を順守願います。

搬出入日 年 月 日 時 分 より

使用許可 E V 号機

